

Утверждаю
Начальник управления образования
Г.А.Рогова



У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»

Принят
на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 15 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»
протокол № 3 от «30» ноября 2015г.
Заведующая  Л.Н.Миронова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (краткое наименование МБДОУ «Детский сад № 15») (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение

1.3. Тип Учреждения: бюджетное

1.4. Тип образовательного Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Адрес Учредителя: 601441, Владимирская область, г.Вязники, ул.Советская, д.17.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции (далее Собственник) Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Вязниковского района Владимирской области.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.11. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» .

1.15. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 15».

1.16. Юридический и фактический адрес: 601446, Владимирская область, г.Вязники, микрорайон Дечинский, д.13.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);
- предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающим установленным санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение сбалансированным питанием детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обеспечение безопасности детей во время оказания услуги;
- оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и другими средствами;
- организация досуга детей;
- проведение выставок, конкурсов, фестивалей и т.д.
- участие детей в конкурсах;
- оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования при наличии лицензии по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное, речевое;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

2.7. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно - противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.10. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню.

2.11. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.3. Учреждение может использовать примерные основные образовательные программы дошкольного образования, входящие в реестр примерных основных образовательных программ дошкольного образования и выбрать образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации и программы учитывающие региональную особенность.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. В Учреждении соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при создании определенных условий.

3.8. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах Учреждения.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

3.10. В Учреждении в обязательной части Образовательной программы используется основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

3.13. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

3.14. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при наличии соответствующих условий.

3.16. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными дополнительными инструкциями.

3.17. Комплектование детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Правилами приема детей в Учреждение.

3.18. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

В группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития – 6-10детей.

3.20. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предлагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

3.23. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении. В соответствии законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.24. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения – 12 часов.; начало работы 7.00 ч, окончание работы – в 19.00 ч.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
 - 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным Законом.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.4. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.
- 5.5. Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливаются Учредителем. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим уставом;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования;
- формирование муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение комиссии.
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

5.9. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива проводится не менее двух раз в год. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих и является обязательным к выполнению для каждого члена коллектива.

В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждения.

К компетенции относятся решение следующих вопросов:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания коллектива Учреждения согласно положению об общем собрании коллектива Учреждения.

5.11. Управляющий совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательной деятельности: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить заведующий Учреждения, представитель Учредителя. Избирается председатель и секретарь сроком полномочия на два года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, премирования и других видах материального поощрения сотрудников учреждения;
- 3) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 4) установление режима работы образовательного учреждения;
- 5) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 7) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 8) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 9) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

10) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

11) разрешение конфликтных ситуаций.

5.12. Органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, является педагогический совет Учреждения. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, который может привлекать в своей работе родителей, представителей общественности и любых других лиц.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- разработка и утверждение образовательных программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с воспитанниками;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.5. ДОУ использует в своей деятельности следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы заведующего;
- Положение об административном совещании при заведующим;
- Положение о Педагогическом совете;

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Коллективный договор;
- Положение о родительском комитете;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о выплатах стимулирующего и компенсирующего характера;
- Инструкции по охране труда;
- Положение о защите персональных данных;
- Положение о Школе молодого воспитателя;
- Положение о сайте.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом учреждения деятельности.

7.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.3. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству;
- имущество, переданное Учредителем в установленном законодательством порядке;
- доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- имущество приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств выделяемых Учредителем.
- особо ценное движимое имущество.
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- средства полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

7.5. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

7.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения

образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

7.14. Организация питания в Учреждении должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

7.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.16. Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

7.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

7.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.21. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

7.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.23. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.24. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенности, предусмотренных законодательством об образовании.

7.25. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.26. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленным нормативно-правовым актам Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

ВЫПИСКА

из решения общего собрания трудового коллектива
ДОУ № 15
протокол № 3 от 30.11.2015 г.

По списку: 45 человек

Присутствовало: 40 человек

Отсутствовали: 5 человек (очередной отпуск, больничный лист)

ПОВЕСТКА ДНЯ: Принятие Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» в новой редакции.

СЛУШАЛИ: заведующую Миронову Л.Н.

О принятии Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» в новой редакции.

РЕШЕНИЕ: Принять Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» в новой редакции.

Принято единогласно.

Выписка верна.

Заведующая



Миронова Л.Н. Миронова Л.Н.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации

24 января 2015 г.

ОГРН 1102334953310

ГРН 1153332091372

Должность: Ст. инс

Подпись: Маш

М.П. Машути С.С.

Этот документ хранится
в регистрирующем органе

проинформировано, пронумеровано и скреплено
печатью

12 (Двенадцать)
) листов (а)

Директор ун
Р. А. Рогов

