

ПРИНЯТО:
Решением Управляющего Совета
Председатель Демидова А.Д.



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»

М.Н.Хализова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15»

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом детского сада, а также Положением об Управляющем совете МБДОУ, которое утверждается заведующим МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Совет уполномочен принимать решения по вопросам управления МБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом МБДОУ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом МБДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Совет избирается в количестве не менее 7 человек

В Совет входят:

- 1 представитель от учредителя, назначенный приказом учредителя;
- заведующий МБДОУ;
- 2 представителя от педагогического коллектива МБДОУ, избранные Педагогическим советом;
- 3 представителя от родительской общественности, кандидатуры которых утверждены решением

общего родительского комитета.

- По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы гражд профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможно образом содействовать функционированию МБДОУ и разви(коопти)юрованные члены Совет также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Д

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспи Общем собрании родителей (законных представителей),проведениикоторогопр применяют следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается право работе принимают участие не менее двух третей законных представителе собрание родителейаетизбирсвоего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутств собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандида могут быть внесены присутствующимиконнымипредставителямиза воспитанников, зав МБДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принима менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляю подписываемым предслемдатеисекретарем Общего собрания родителей (законн представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прил комиссии.

2.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Педагогиче проведении рогокото применяются правила, аналогичные предусмотренным пунк настоящего Положения.

2.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (каждой категории членов Совета определяется соответствующим собрание Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению сво момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численно определенной УставомОУ. МБД

3. Кооптация членов управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановл Совета. Постановление о кооптацииейльно действиттечение срока работы Совета, пр постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптац членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных пред любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муницип органами, в том числе органами управления образованием. Допускается кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптациииоженымогутпредсбытавитьпрелидл организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организа представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ

которой он расположен, лица, извесультурной,ныесвоейнаучной,к общественной (в то благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским по
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматьсяческойпедагогииной деятельностью, связанной работой решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предус кодексом РФ.

3.5. Как правило, количество членовкооптированныхСоветане должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на осно кооптации в состав Управляющего совета детского сада.

4. Права и обязанности членовУправляющего совета

4.1 Избранный член МБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять во общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласова посещения с заведующим МБДОУ.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не в выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных н 4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его компритета или наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитет зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетот иных случаях член Совета действует в интересах детскакогополномочныйсадаиего С представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Совета имеет право:

4.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсужден Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосованииименнойвправеформевыразит свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета 4.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, о компетенции Совета;

4.5.3. не голосовать-либопо какомувопросу по причинам, имеющимкийхарактэтичеср. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозмо голосовании.

4.5.4. требовать от администрации детского сада предоставления всей работе Совета информации по, относящимсявопросам к компетенции Совета;

4.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов с совещательного голоса;

4.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ;

4.5.7. участвовать в работеомиссийэкспертныхполицензированиюк и аттестации детс в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом соб 2/3 от общей численности членов ленойСовета,Уставомопреде.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета

4.7. Председатель уполномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего или представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета вне Совета;
- 3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и при собраниях);
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации о работе, относящейся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- 6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам сада;
- 7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами сада и общественными организациями, действующими в учреждении;
- 8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными органами государственной власти, органами местного самоуправления (в Учредителе) и иными учреждениями и организациями;
- 9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии персонального поручения Совета детского сада (его комитета или комиссии);
- 10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете п. 4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета по добровольной отставке председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа обратиться к председателю с требованием Совета созвать полное собрание Совета отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный Советом не менее 2/3 от общей численности членов Совета, от которого. Заместитель определенной председателем избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения

своих полномочий или по поручению председателя осуществляет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по решению Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя. 4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) предлагается на первом собрании Совета заведующим. Участники Совета и другие кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря. 4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной работы

Совета, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;

- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета ;
- 5) обрабатывает почту Совета;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ участник сада;.

4.16. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения зак Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральн законодательством.

4.17. Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада детского сада и Учредителя, недействительны и с момента принятия исполнен заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образо 4.18. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим де (несогласия заведующего с решением Совета Совета и/или с несогласия решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.19. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполн в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета установленные сроки.

4.20. Член Совета выводится из его состава в последующих случаях: Совет а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работник избранного членом Совета, если они кооптированы не могут быть (и/или не кооптируются) Совета после увольнения; г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами детского са

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении вопросов, связанных работой детского сада, его сотрудников или воспитанн

е) не посещающего собрания Совета;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию чле Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение и/или заниматься иной пе деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного п

4.21. Решение об исключении из состава Совета его участника полном собрании принимается Советом путем открытого голосования. Принятие решения считается право исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа у 4.22. После вывода (выхода) из состава Совета его меры члена для Совета замещения приним вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса участие местного самоуправления МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтер сторонами образовательного процесса:

создание оптимальных условий для осуществления образовательного проц организации в МБДОУ, повышение ва образования, качеств наиболее полное удовлетвор образовательных потребностей населения;

- утверждение основных направлений (программы) развития детского сада оптимальных условий осуществления образовательного процесса; финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, прозрачности финансово-хозяйственной деятельности–

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду;

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе МБДОУ:

- утверждение Программы развития МБДОУ;
- участие в разработке и согласование локальных актов МБДОУ, меры, устанавливающие условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам и критерии оценки качества и результативности труда работ
- участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ стимулирующего характера работникам и согласование их распределения устанавливаемом локальными актами МБДОУ;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах лиц аттестации администрации МБДОУ, и в аттестационных, деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества организации образовательного процесса в инновационных МБДОУ, экспертиза программ);
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим МБДОУ
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности; деятел
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности МБДОУ;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством РФ постановлением об Управляющем Совете МБДОУ.

На обсуждение Совету могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности МБДОУ, Педагогического совета и Р комитета МБДОУ могут

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, раз в месяц.

6.2. Выборы или отставку председателя Совета правомочен осуществлять т

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если н

2/3 от общего числа участников. Собрание должно проводиться, Совет не если нет кворум 6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности с Уставом детского сада. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные определяются регламентом Совета, принимаемым большинством.

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем в течение 10 дней с момента формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются пр. Совета, при необходимости заместитель (заместители) Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада.

6.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий с материалами к заседаниям Совета, выработки проектов его решений. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает

их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и состав комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые необходимо привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

6.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного текущего учебного плана. В плане работы указываются даты, время, место и повестка дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на втором его заседании.

6.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются и подписываются председателем и секретарем совета.

6.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10. Решения по первоочередным вопросам работы учреждения принимаются простым большинством голосов.

6.11. Решения по вопросам, которые администрация может возложить на учреждение или дисциплинарную ответственность заведующего детским садом только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета представителя Учредителя.

6.12. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которая является конфиденциальной, должны храниться секретарем отдельно от остальных закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персона конкретные лица должна считаться конфиденциальной.

6.13. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение по этическим мотивам или отстранен от голосования

6.18. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию; б) запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учреждения необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке реализации решений Совета.

6.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада (в случае необходимости – на Учредителя).

6.20. На собраниях Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:

- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - решения собрания;
 - протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, несет персональную ответственность перед Советом за правильность составления.
- 6.21. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации Управляющего советом, его комитетов и комиссий, и заверяются председателем собрания.

6.22. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решения

его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии принятого на собрании решения.

6.23. Решения Совета являются локальными актами, обязательными для и и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников представит.

7. Комитеты и комиссии Управляющего совета

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения может ф полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выбо органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенн коллегиальные органы, выполняющие-либо четкокакую определенную функцию в работе либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комитеты создаются для контроля Советом делучрежденииположа и для подгото Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий. Как правило, Совет может создать:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопрос
- комитет, в ведении которого воприосыбучения;воспитания
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы

7.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или наз числа членов Совета.

7.4. Совет утверждает регламент работы и персональныйовкомиссиииспис(кокомитета),член предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники детс сообщества, а также члены Совета.

7.6. Порядок организации и работы комитетовсийзакрепляетсяякомис в Положении об управляющем совете и в регламенте работы Совета.

7.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее со утверждаются на заседаниях Совета.

8. Локальные акты, связанные с работой таУправляющего сове

- Положение о порядке кооптации ;
- Положение об Управляющем совете детского сада;
- Регламент работы;
- Протоколы заседания Управляющего совета.

9. Контроль, разрешение разногласий.

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своеймсобраниемработе перед Об трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представи Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском с

Интернет-сайте учреждения), передается в органывлмениястного. самоупра